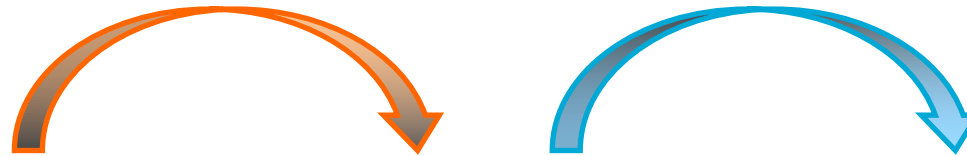


Vorlage: Optimierung der IT-Ausstattung (Ausstattungsplan)



Spalte 1: Dokumentation des Status Quo

Leitfrage: Welche IT-Ausstattung haben wir bereits, um Medienbildung umzusetzen?

Auf Basis der Bestandsaufnahmen und der Ergebnisse der jährlichen Rechnerumfrage zur Ermittlung der IT-Ausstattung an bayerischen Schulen (Kontrollausgabe) vom Medienkonzept-Team und Systembetreuer auszufüllen

**Zielfindung , Schwerpunktsetzung
und Maßnahmenplanung**

Spalte 2: Optimierung der Medienausstattung und Organisation

Leitfrage: Wie muss die IT-Ausstattung ggf. ausgebaut und verbessert werden, um die festgelegten schulischen Ziele, Schwerpunktsetzungen und Maßnahmen umzusetzen?

Unter Berücksichtigung der Auswertungsergebnisse der Bestandsaufnahmen, des geplanten Mediacurriculums und der ergänzenden Maßnahmen vom Medienkonzept-Team in Abstimmung mit der Schulleitung und relevanten Gremien auszufüllen

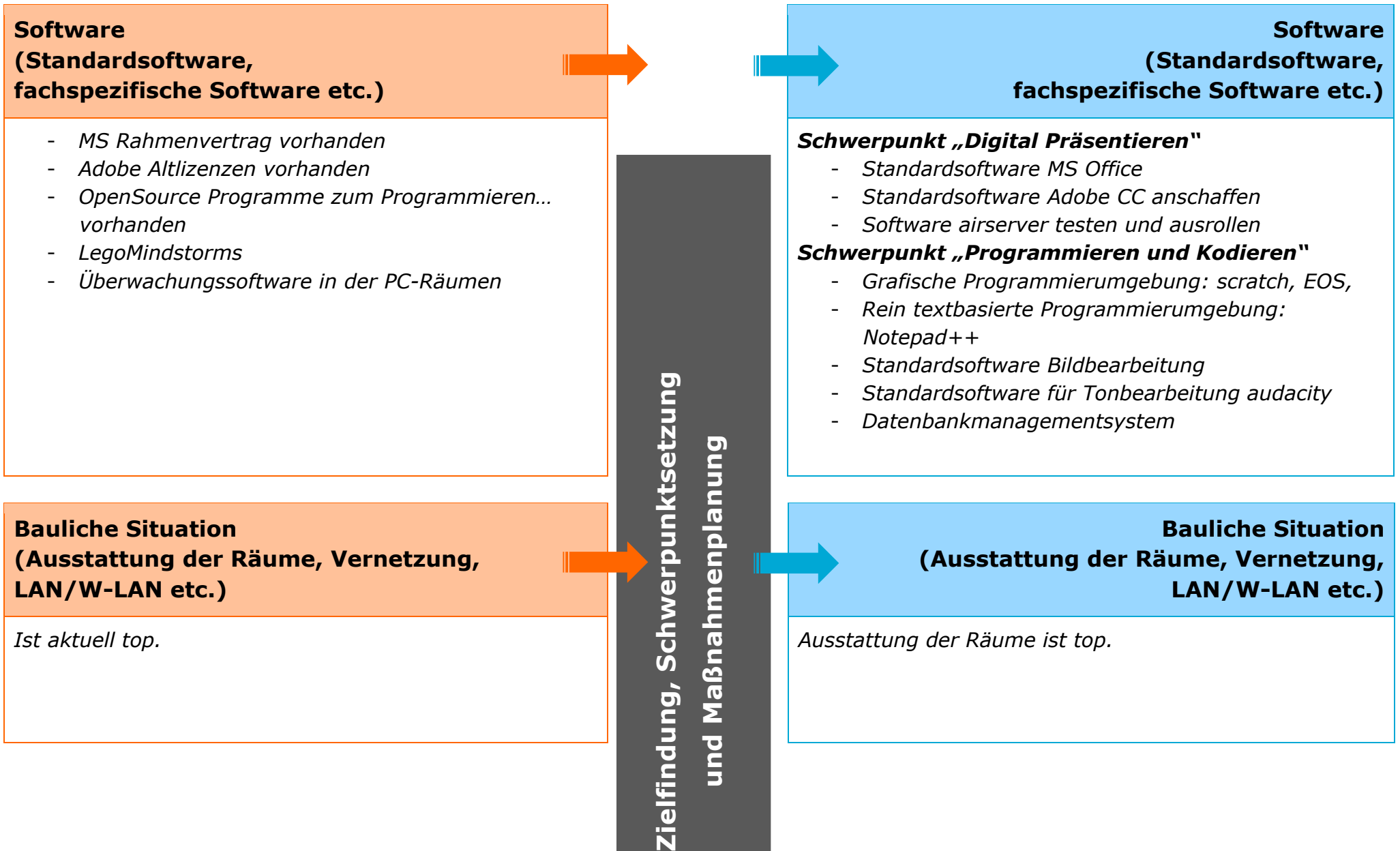
Hardware (Arbeitsplatzcomputer, mobile Geräte, Beamer, Dokumentenkamera etc.)

- Arbeitsplatzcomputer ausreichend vorhanden
- Dokumentenkamera flächendeckend
- Bildschirme in 84" flächendeckend
- Großer Beamer in Aula
- Mobile Geräte auf Windowsbasis (Koffer und Rollcontainer in Physik) teilweise veraltet, aber Stückzahl ausreichend
- 20 Schnittrechner Medientechnik (von 2009-2010) veraltet und zunehmend defekt
- Mobile Geräte I-Pads nur in FS B/Ch
- Klassensatz iPads zum Einsatz für alle Fächer

Zielfindung, Schwerpunktsetzung
und Maßnahmenplanung

Hardware (Arbeitsplatzcomputer, mobile Geräte, Beamer, Dokumentenkamera etc.)

- Austausch der alten Geräte (ca. 60 Stück) auf Windows-Basis
- Sukzessiver Austausch der Schnittrechner für Medientechnik mit adäquater Rechenleistung (16 GB und SSD)
- Neuanschaffung eines zweiten Klassensatzes iPads für die anderen Fachschaften



**Organisation
(Zuständigkeiten, Nutzungsvereinbarungen,
Ausleihsystem etc.)**

- *Systembetreuer*
- *Medienbeauftragte (Dr. Bauer, Weinberger V.)*
- *Nutzungsvereinbarungen fehlen noch*



**Organisation
(Zuständigkeiten, Nutzungsvereinbarungen,
Ausleihsystem etc.)**

- *Noch besser organisieren. Zuständigkeiten noch genauer klären.*
- *Nutzungsvereinbarungen erstellen und austeilen*